



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ  
Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Disiplin suçu işleyen öğrenci hakkında Dekanlık Makamınca verilen onay ile Soruşturmacı tayin edilir.	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği *Tutanak ve Dilekçe
2	Soruşturmaya konu, bilgi ve belgeler soruşturmacıya yazı ile bildirilir.	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği *Tutanak ve Dilekçe / ebys.mu.edu.tr
3	Soruşturmacı tarafından yapılması istenilenler ilgili öğrencilere bildirilir	Soruşturmacı	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği *Tutanak ve Dilekçe
4	Soruşturmacı tarafından hazırlanan dosya Dekanlık Makamına sunulur.	Soruşturmacı	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği *Tutanak ve Dilekçe
5	Dekanlık Makamınca verilebilecek ceza Dekanlık Makamınca verilir. Disiplin Kurulunda görüşülmesi gerekiyorsa, dosya Dekanlık Makamınca Disiplin Kuruluna havale edilir	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
6	Soruşturma sonucu alınan karar Ceza Yönetmeliği'nin 31. Maddesi gereği ilgili kişi ve kurumlara bildirilir.	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b>  Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--